



CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AREA DEGLI ISTRUTTORI), TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART. 52, CO. 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CASORIA.

Il Dirigente del Settore

AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato da ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 12/09/2023, esecutiva, ad oggetto: *“Fabbisogno del Personale 2023 – 2025”*, nella quale si autorizza, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato, mediante progressione tra aree di cui all'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 di n. 2 unità profilo professionale *“Istruttore di Vigilanza”* – Area degli Istruttori

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 128/2023 del 16.10.2023 ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025”*;

RICHIAMATI:

- l'articolo 52, comma 1-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, 1 come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato *“Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito”*, il quale stabilisce espressamente che *“...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”*;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali (ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e dell'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2024 del 18-04-2024;

PRESO ATTO del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022, il cui Titolo III, Capo I, introduce un nuovo sistema di classificazione del Personale degli Enti del comparto “Funzioni Locali”;

In esecuzione alla propria determinazione n. 947/2024 del 25/ 04/2024, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore di Vigilanza, appartenente all'Area degli Istruttori da destinare al Settore III “*Sicurezza e Mobilità*” – mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di cui all'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Casoria in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001. I requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura comparativa interna riservata, nonché lo svolgimento della stessa, sono disciplinati dal presente avviso, che costituisce “lex specialis” e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra Aree professionali del Comune di Casoria.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Casoria in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B), in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione e, specificatamente:
 - possesso dei requisiti psicofisici, previsti dal D.M. 28.4.1998 per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale;
 - non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- i) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n° 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- j) essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- k) non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casoria;
- b) essere inquadrato nell'Area professionale degli Operatori Esperti;
- c) possedere il diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande superiore al rimprovero verbale;
- e) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Casoria, nella categoria immediatamente inferiore a quella di selezione o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione in relazione ad una delle annualità richieste dall'avviso

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, come sopra individuati e specificati, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale. Tali requisiti devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2

Domanda di partecipazione alla procedura e ammissione dei candidati

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente Avviso, sottoscritta dall'interessato e corredata dal curriculum vitae e dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno **11-05-2024** (corrispondente al 15° giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio) mediante:

- **consegna a mani all'Ufficio Protocollo** in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori), mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, co. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001*";

oppure

- **protocollo interno** utilizzando l'applicativo URBI SMART. All'atto della protocollazione l'istanza dovrà essere indirizzata al settore 1° l'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: *Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori), mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, co. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001*";

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata a pena di esclusione copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
3. L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione, che consiste nella verifica, da parte dell'ufficio preposto alla gestione del personale, del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e previsti dall'avviso. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dovrà essere disposta con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del 1° Settore.
4. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, sarà disposta l'ammissione dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati nella richiesta di integrazione istruttoria.
5. Costituiscono vizi non sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione comparativa:
 - a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1 del presente avviso;
 - b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa;
 - c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.
 - d) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
6. Nella domanda il candidato deve dichiarare i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici, i titoli posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
7. Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare il canale di informazione sopra indicato.

Art. 3

Commissione esaminatrice

1. La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I – AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi.
2. Come espressamente previsto dall'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.C. n. 44/2024 del 18-04-2024 la Commissione sarà composta da n. 3 membri, di cui un Dirigente dell'Ente o di altro Ente con funzioni di Presidente e n. 2 componenti scelti preferibilmente tra i Dirigenti o funzionari interni all'ente o dipendenti di altre pubbliche amministrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente appartenente ad Area non inferiore all'Area degli Istruttori.
3. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile del Settore tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa.

Art. 4

Criteri di valutazione della procedura comparativa

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di tutti i candidati ammessi. A tal fine potrà attribuire un punteggio massimo complessivo di **100 punti**, così suddiviso:

a. **Valutazione positiva della performance individuale** conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (ovvero comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico), nell'area immediatamente inferiore a quella di selezione, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, non inferiore a 50/70: **max punti n. 30:**

<i>valutazione performance</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>annualità</i>		
		n-2	n-1	n
65-70	30	10	10	10
60-65	27	9	9	9
55-59	24	8	8	8
50-54	21	7	7	7
0-49	0	0	0	0

b. **Possesso titoli e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area: max punti n. 50**
così ripartiti:

- **gruppo I: Titoli di studio (max 5 punti)**

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Punteggio</i>
titolo di studio ulteriore e comunque previsto per l'accesso	<i>Max n. 1</i>
laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)	<i>n. 1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 punti</i>
diploma universitario (DU), laurea triennale (L)	<i>n. 0,5 per ciascun titolo e fino ad un massimo di 1 punto</i>
diploma di abilitazione professionale attinente al profilo ricoperto	<i>n. 1 punto</i>
abilitazione e/o qualificazione nelle competenze digitali e/o linguistiche,	<i>titolo e fino ad un massimo di 1 punto</i>

- **Gruppo II: Servizio prestato presso pubblica amministrazione (max 15 punti)**
Per ciascun anno di servizio o frazione superiore a sei mesi, prestato presso una Pubblica Amministrazione, in categoria immediatamente inferiore, pari o superiore a quella messa a selezione, attinente al posto da ricoprire, sono attribuiti n. 1 punto, fino a un massimo di 15 punti.
 - **Gruppo III: Corsi di formazione/aggiornamento professionale (max 10 punti)**
La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione conclusi con superamento dell'esame finale, con attribuzione di un (1) punto per ciascun corso o percorso formativo fino ad un massimo di punti 10;
I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione.
 - **Gruppo IV: colloquio orale (max 20 punti)**
Nel colloquio orale di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae la commissione esaminatrice può attribuire complessivamente un punteggio massimo di 20 punti. La Commissione mediante il colloquio di approfondimento valuterà le esperienze professionali e formative con riferimento al profilo professionale messo a bando.
- c. **Incarichi rivestiti:** in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi, attinenti al profilo oggetto di selezione, degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max 20 punti**

Tipologia	Punti
Incarichi extra istituzionali autorizzati art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	1
Membro di commissione di concorso/gara	1
Incarico Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008	1
Nomina Responsabile procedimento o responsabile unico del procedimento	1
Specifici incarichi oggettivamente riferibili al profilo di selezione	1

Art. 4

Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito dei candidati, approvata con determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Generali, sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi e delle competenze professionali di cui al precedente articolo 4;
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Casoria e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. Il vincitore della procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova Area professionale acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;
4. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del candidato vincitore.

Art. 4

Trattamento Economico

1. All'unità individuata all'esito della presente procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Città di Casoria per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link <https://www.comune.casoria.na.it/amministrazione/policy-e-gdpr/privacy-policy.html>).

Art. 6

Disposizione varie

1. Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e parità di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.
Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato ed il trattamento economico del personale degli EE.LL. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.
Il Comune si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare l'Avviso della procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragione di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
Per informazioni inerenti l'ammissione alla procedura e l'esito della stessa, consultare il sito web www.comune.casoria.na.it e l'albo pretorio nonché la parte "Amministrazione Trasparente" dell' Ente.
2. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Annabella Pomo – Funzionario titolare di incarico di E.Q. del Servizio "Risorse Umane – Organizzazione".
Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla seguente e-mail: ab.pomo@comune.casoria.na.it / ufficio.personale@comune.casoria.na.it;

Art. 7

Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente e ai Regolamenti dell'Ente e, in particolare, al vigente "*Regolamento progressioni verticali*", che il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di averne preso visione e di accettarlo integralmente.

Il Dirigente 1° Settore
Dott. Ciro De Rosa
f.to all'originale